

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	26639 DE 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYERLY LEONOR SOTO MORENO		
Nombre del supervisor y/o interventor	CAMILA GUTIERREZ BARRAGÁN		
Dependencia	GIT GESTIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERE EL IGAC EN TODAS SUS ETAPAS.		
Fecha de inicio	18/ENERO/2023	Fecha de terminación	17/JULIO/2023
Período objeto del informe:	18 DE ABRIL DE 2023 AL 17 DE MAYO DE 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y realizar el seguimiento necesario.	<p>Se adelantaron las siguientes actividades derivadas de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente:</p> <p>1. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> <p>Se revisaron los documentos previos, se diligenció la información correspondiente en SICO de los contratos de prestación de servicios asignados; se crean el proceso y el contrato en la Plataforma SECOP II. Una vez firmado por las partes se solicita ARL y RP. Posteriormente, se realizó la revisión y aprobación de pólizas de cumplimiento cargadas a la plataforma por parte del contratista y se elaboran las comunicaciones de inicio y designación de supervisión, realizando el reparto correspondiente dando inicio a la etapa de ejecución de los siguientes contratos:</p> <p>27589 Briyith Lilieth Álvarez Cano 27599 Francisco Javier Gaona Córdoba 27600 Liliana Marcela Socha Rincón 27620 Jonnathan Javier Pinzón Díaz 27621 Jenifer Alexandra Huertas López 27629 Fanny Amparo Ovalle Galvis</p>	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.

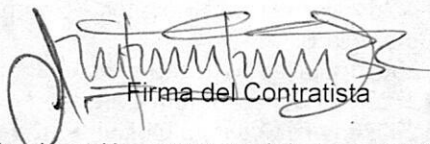
		3. CONTRATOS DE INGRESO Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes para la celebración del contrato de ingreso a suscribir con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Se revisaron el Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción y Acta de Terminación, dentro del Contrato GIP-13-2022 – GIP Mocoa.	
2.	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Todos los procesos de contratación que fueron asignados y relacionados en el numeral anterior, se tramitaron en debida forma a través de la Plataforma Transaccional SECOP II.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
3.	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de Gestión Contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.	Dentro de los procesos tramitados en el periodo que se reporta no se presentaron peticiones, observaciones y/o aclaraciones por parte de los interesados.	
4.	Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral asignados por la supervisión.	Se adelantó a través de la plataforma SECOP II la terminación anticipada del contrato 26967 suscrito con Daniel Eduardo Iregui Mayorga, en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral.	El registro de las actuaciones adelantadas en el proceso mencionado se encuentra en la Plataforma SECOP II.
5.	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato.	Durante el periodo que se reporta no fue asignada esta actividad.	El registro de las actuaciones adelantadas en el proceso mencionado se encuentra en la Plataforma SECOP II.
6.	Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.	Actualmente se están conformando los expedientes de los contratos de prestación de servicios adelantados, de acuerdo a las indicaciones e instrucciones impartidas.	

7.	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	<p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26778 Carlos Alberto Zarate Mateus - 26458 OTIS Elevator Company Colombia S.A.S. - 26891 Guillermo José Romero Charry - 27324 Angélica García Cardoso - 27020 Nazly Viviana Quitian Pérez - 26672 Jennyfer Dayanne Patiño Carrasco - 26661 María Fernanda Cely Vargas - 26652 Jennifer Abril Rivera - 26749 Rosa Liliana Muskus Cuervo - 26710 Lisandro Alberto Ballesteros Rodríguez - 26684 Daniel Alejandro Velásquez Pira - 26925 Diego Andrés Mejía Villa - 27134 Valentina González Mattar - 27050 Omar Augusto Muñoz Ibarra - 26848 Oscar Omar Navarro Rodríguez <p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando la cesión del contrato 27472, suscrito entre Hernán Darío Melo Castañeda y Ezequiel López Bravo.</p> <p>Las mencionadas modificaciones se tramitaron a través de la plataforma SECOP II.</p>	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Para el correcto cumplimiento del objeto contractual se aplicó lo establecido en los procedimientos documentados, utilizando los formatos oficializados por parte de la Entidad.	
9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Durante el periodo que se reporta no fueron asignados procesos de contratación en etapa de liquidación.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 INFORME ACTIVIDADES.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

J. B. C.
Cris